МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА

Освітньо-професійна програма
Менеджмент освіти
другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено
Вченою радою Сумського державного
педагогічного університету імені А.С. Макаренка
Протокол № 10 від 27.04.2020 року

Голова Вченої ради
Ректор _____ Ю.О. Лянной

Суми 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент освіти
другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № 8 від 27 лютого 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Козлова О.Г.

«27» лютого 2020 р.

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № 8 від 09 квітня 2020 р.

Голова НМК _____ Тарасова Т.Б.

Перший проректор _____ Пшенична Л.В.

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти _____ Ячменик М.М.

І. ПЕРЕДМОВА

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка розробляє освітньо-професійну програму Менеджмент освіти для підготовки магістра освіти до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю до розробки Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Розробники:

Гарант освітньої програми:

Пшенична Любов Василівна – кандидат наук з державного управління, професор, Перший проректор СумДПУ імені А.С.Макаренка, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Члени робочої групи:

1. Козлова Олена Григорівна – кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.
2. Сбруєва Аліна Анатоліївна – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки.
3. Лазарєв Микола Остапович – кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.
4. Гребеник Тетяна Вікторівна – кандидат педагогічних наук, доцент, Директор Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
5. Похитун Каріна Віталіївна – магістрант 0059 групи.

Рецензенти:

1. Удодік Олександр Дмитрович – директор Лебединського фахового коледжу імені професора М.І. Сітенка.
2. Богодушко Борис Іванович – директор КУ Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5, м. Суми Сумської області.
3. Герман Ірина Іванівна – директор Комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 3 ім. генерал-лейтенанта А.Морозова м. Суми, Сумської області.

1. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент освіти другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повні назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка Навчально-науковий інститут педагогіки і психології Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Магістр Кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією Управління навчальним закладом
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, 2018 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень: НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Підготовка здійснюється на основі першого рівня вищої освіти та другого рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	З 1 вересня 2020 року протягом 5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-2020-rik
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	**Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами. **Теоретичний зміст предметної області**: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології**: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання

	соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту освіти, з урахуванням специфіки управління організацією та адміністративного менеджменту. Програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що матимуть практичне застосування в професійній діяльності менеджера. Практична частина спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування. Акцент робиться на здобутті навичок і знань в менеджменті освіти, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Програма дозволяє визначити специфіку діяльності організації та управління закладами та установами на місцевому, регіональному та національному рівнях. ***Ключові слова:*** *освіта, менеджмент освіти, управління, адміністрування.*
Особливості програми	Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» виникає нагальна потреба у підготовці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Програма ґрунтується на сучасних наукових знаннях про цілі й цінності педагогічної освіти, традиційні та інноваційні підходи до управління та адміністрування, враховує компетентнісний, практикоорієнтований, соціально-психологічний, економічний підхід до результатів навчання, який передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, проходження виробничої практики в організаціях, установах у сфері освіти та виробничого навчання, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Структура програми спрямована на забезпечення формування індивідуальної стратегії навчання за рахунок широкого спектру вибіркових дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати такі первинні посади за Державним класифікатором ДК 003.2010: 123 Керівник функціональних підрозділів; 1229.4 Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1499 Менеджер (управитель); 1475.4

	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послу; 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації.
Подальше навчання	Самовдосконалення у науковій та професійній сферах діяльності, а також інших споріднених галузях наукових знань: - навчання на наступному PHD рівні (доктор філософії); - освітні програми, - набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програмою передбачено студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання на основі особистісно орієнтованого, діяльнісного, індивідуальнотворчого та праксеологічного підходів. **Форми навчання:** лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття; самостійна робота (з опорою на підручники, навчальні посібники, конспекти, інтернет-джерела, електронні ресурси); індивідуальні та групові консультації з викладачами; написання курсових робіт, виробнича практика; здійснення індивідуальної науково-дослідної діяльності, гурткова робота й робота у проблемних групах. **Методи навчання**: практичні, практико-теоретичні, наочні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, абстрактно-дедуктивні, конкретно-індуктивні, діалогічні, дослідницькі, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), воркшопи, квести, хакатони.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання. Накопичувальна бально- рейтингова система, що передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми. **Види контролю:** поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. **Форми контролю**: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, есе, індивідуально-аналітичні завдання, захист науково- прикладних проєктів, звіт з практики, захист кваліфікаційної роботи тощо відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Освітньо-професійною програмою передбачено як формативне оцінювання (письмове і усне коментування, оцінювання викладачем результатів навчальної діяльності студентів), самооцінювання та взаємне оцінювання студентів (залучення студентів до самооцінювання та оцінювання роботи один одного), а також сумативне оцінювання. Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК2.** Здатність до спілкуватися з представниками інших

	професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. **ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК8**. Здатність працювати в команді та автономно, здійснювати якісну міжсуб'єктну взаємодію, спрямовану на виконання своїх професійних обов'язків, уникати конфліктів, вміти їх долати.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	**СК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. **СК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. **СК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. **СК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. **СК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. **СК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. **СК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **СК9**. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. **СК10.** Здатність до управління організацією та її розвитком. **СК11**. Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту освіти, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності. **СК12**. Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	**ПРН 1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. **ПРН 2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. **ПРН 3.** Проектувати ефективні системи управління організаціями. **ПРН 4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. **ПРН 5.** Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. **ПРН 6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та

	забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. **ПРН 7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. **ПРН 8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. **ПРН 9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. **ПРН 10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. **ПРН 11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН 12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). **ПРН 13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять стажування. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають профілю та спеціалізації програми, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП Менеджмент освіти другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, методичний кабінет кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, де акумулюється наукова та навчальна література, необхідна для самостійної роботи студентів, науково-дослідна лабораторія «Нова Макаренкіана: антикризове управління навчальним закладом», спеціалізовані комп’ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для

	ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, актовий зал, спорткомплекс, стадіон, медпункт, психологічна служба), що відповідає ліцензійним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечений робочими програмами навчальних дисциплін, підручниками, посібниками, довідниками, словниками, навчально-методичними матеріалами, а також фаховими періодичними виданнями за профілем підготовки студентів. Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: пакети контрольних завдань для оцінювання рівня знань студентів; методичні вказівки та рекомендації щодо виконання практичних завдань; зразки їх виконання (за потреби); дидактичні матеріали для організації самостійної роботи студентів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; комп'ютерні презентації (за потреби); ілюстративні матеріали (за потреби) тощо. Додатково використовуються авторські розробки (методичні рекомендації, посібники) викладачів, електронні навчальні курси з можливістю дистанційного навчання. Впроваджена система дистанційного навчання Moodle. Забезпечений доступ до матеріалів електронного репозитарію університету. Офіційний веб-сайт (https://sspu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, перелік дисциплін даної спеціальності, навчальну, наукову й виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, розклад консультацій викладачів кафедри тощо. Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів у бібліотеці університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підготовка бакалаврів здійснюється за кредитно-трансферною системою. Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване: 1) на підставі укладених договорів із: Харківським національним педагогічним університетом імені Г. С. Сковороди (Договір про наукове співробітництво з 01.10.2018 р.); Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського (Договір № 4-03/2 від 16.02.2017 31.12.2022); Бердянським державним педагогічним університетом (Угода про співробітництво від 2018 року); Полтавським національним педагогічним університетом імені В.Г. Короленка (Угода про співробітництво від 2019 року); Хмельницьким обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти (Договір від 11.12.2019); Інститутом педагогіки Національної академії педагогічних наук України (Договір про наукове співробітництво з 2017 по 2022 р.); Політехнічним технікумом Конотопського інституту Сумського державного університету (Договір про наукове співробітництво з 2017 по 2022 р); КЗ СОР «Лебединський

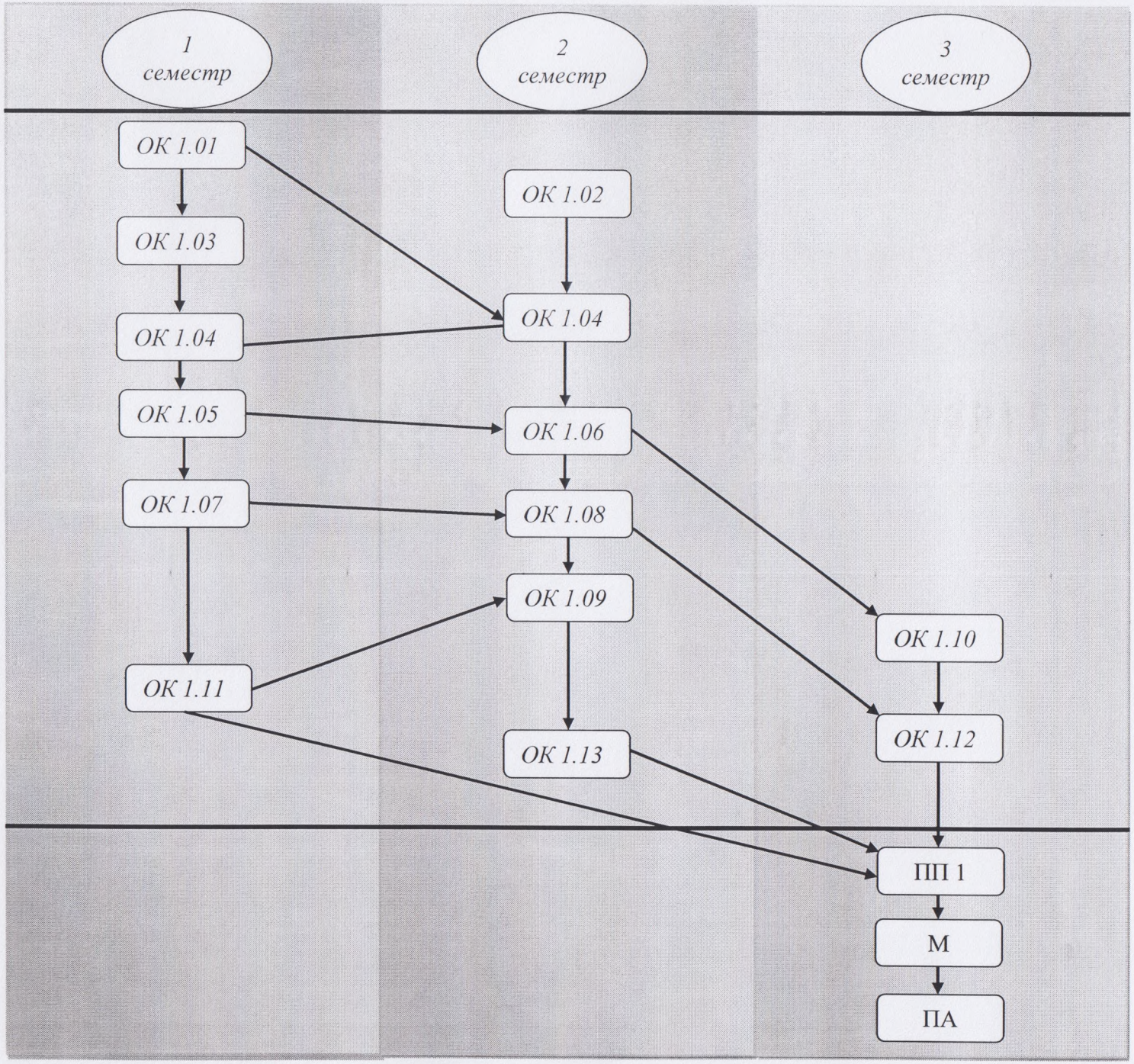
	педагогічний коледж імені А.С.Макаренка» (Договір від 05.11.2018). 2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів..
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване: 1) на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод; 2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	навчання іноземних здобувачів освіти передбачається

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

2.1 Перелік компонент ОП.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК 1.01	Філософія науки	3	Залік
ОК 1.02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 1.03	Цифрові технології в галузі	3	Залік
Всього за циклом:		**9 (270 годин)**	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.04	Теорія організації	5	Залік
ОК 1.05	Моделювання в системі управління освітою	4	Залік
ОК 1.06	Управління фінансово-економічною діяльністю	3	Екзамен
ОК 1.07	Кадровий менеджмент	3	Екзамен
ОК 1.08	Психологія управління	3	Залік
ОК 1.09	Керівник навчального закладу	3	Екзамен
ОК 1.10	Маркетинг в освіті	3	Залік
ОК 1.11	Менеджмент організації	5	Екзамен
ОК 1.12	Управління навчальною та виховною діяльністю	3	Залік
ОК 1.13	Інноваційний менеджмент в освіті	5	Екзамен
Всього за циклом:		**37 (1110 годин)**	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**46 (1380 годин)**	
2. Навчальні дисципліни за вибором студента			
ВБ	Вибір із загального переліку дисциплін	**23**	**(690 годин)**
Всього за циклом:		**23 (690 годин)**	
Загальний обсяг вибіркового компоненту:		**23 (690 годин)**	
3.Практична підготовка			
ПП1	Виробнича практика за фахом	9	Залік
Всього за циклом:		**9 (270 годин)**	
Підсумкова атестація			
М	Підготовка кваліфікаційної роботи	10	
ПА	Захист магістерської роботи	2	
Загальний обсяг:		**12 (360 годин)**	
Загальний обсяг практичної підготовки:		**21 (630 годин)**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90 (2700 годин)**	

2.1. Структурно-логічна схема ОП



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту за спеціалізацією Управління навчальним закладом.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 1.05	ОК 1.06	ОК 1.07	ОК 1.08	ОК 1.09	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ПП	М	ПА
ЗК 1	+		+	+	+		+					+	+	+	+	
ЗК 2		+	+		+										+	+
ЗК 3	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+		
ЗК 4						+		+						+	+	
ЗК 5	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6				+		+	+	+	+		+			+		
ЗК 7	+				+		+									
ЗК 8					+	+	+		+			+		+		+
СК 1				+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	
СК 2	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		
СК 3	+					+		+	+			+	+	+		
СК 4																
СК 5	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+
СК 6					+			+	+					+		
СК 7						+		+						+	+	
СК 8					+			+	+					+		
СК 9				+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	
СК10	+									+						+
СК11			+					+				+				
СК12					+			+						+		

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 1.05	ОК 1.06	ОК 1.07	ОК 1.08	ОК 1.09	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ПП	М	ПА
ПРН 1				+	+								+	+	+	
ПРН 2	+		+	+	+			+		+		+		+		
ПРН 3	+		+		+		+					+	+		+	
ПРН4						+		+						+	+	
ПРН 5	+			+	+	+			+		+	+	+			
ПРН 6				+		+	+	+	+		+			+		
ПРН 7		+	+		+									+	+	+
ПРН 8			+				+			+	+		+	+		
ПРН 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10					+			+	+					+		
ПРН 11	+					+		+	+			+	+	+		
ПРН 12					+		+		+			+				
ПРН 13			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	