

Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А. С. МАКАРЕНКА

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології
Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор навчально-наукового
інституту педагогіки і психології
С.М. Кондратюк
«29» серпня 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТЕОРІЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ

другий (магістерський) рівень
галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки
освітня-програма/програми Педагогіка вищої школи
Мова навчання українська

Погоджено науково-методичною комісією

НН інституту педагогіки і психології

«29» серпня 2019 р.

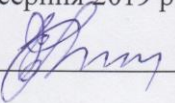
Голова Т.Б. Тарасова, кандидат
психологічних наук, доцент

СУМИ – 2019

Розробник: Козлов Д.О., к.п.н., доцент

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

Завідувач кафедри  (Козлова О. Г.)

СумДПУ, 2019 р.

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені А. С. МАКАРЕНКА

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор навчально-наукового
інституту педагогіки і психології

_____ С.М. Кондратюк
«_____» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ

другий (магістерський) рівень

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

освітня-програма/програми Педагогіка вищої школи

Мова навчання українська

Погоджено науково-методичною комісією

НН інституту педагогіки і психології

«_____» _____ 201__ р

Голова _____ Т.Б. Тарасова, кандидат
психологічних наук, доцент

СУМИ – 2019

Розробники: Козлов Д.О., к.п.н., доцент

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

Завідувач кафедри _____ (Козлова О. Г.)

СумДПУ, 2019 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Галузь знань _____	Обов'язкова	
	Напрямок підготовки 01 Освіта / Педагогіка		
Розділів – 3	Спеціальність: 011 Науки про освіту	Рік підготовки:	
Змістових розділів – 3		1-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – реферат		Семестр	
Загальна кількість годин - 150		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 50 год. самостійної роботи студента – 100	Освітній ступінь: магістр	Лекції	
		22 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		24 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		100 год.	50 год.
		Консультації: 4 год.	
		Вид контролю: залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета - опанувати загальну теорію та методологічні основи побудови ефективної організації, використовуючи сучасні прогресивні підходи до організаційного розподілу повноважень і відповідальності між структурними підрозділами навчального закладу, застосовуючи проектування, методи та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем.

Завдання:

1. формування у студентів уявлення про систему України, ефективну організацію;
2. вивчення факторів внутрішнього та зовнішнього середовища, набуття досвіду створення організації на основі вивчення технологій організаційного проектування;
3. з'ясування специфіки розподілу повноважень і відповідальності між адміністративними та структурними підрозділами навчального закладу;
4. визначення завдань та умов взаємодії структурних підрозділів навчального закладу; застосування критеріїв ефективності діяльності навчального закладу.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Міждисциплінарні зв'язки здійснюються з базовими педагогічними дисциплінами, філософією, психологією, методологією інших спеціальностей.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

У результаті вивчення курсу «Теорія та менеджмент організації» студенти повинні знати та вміти:

Знання: – сутнісні складові системи освіти України; – сучасні технології інформаційно-аналітичної роботи в організації; – теоретико-методологічні	ПРН1 ПРН2	Аналізувати світові тенденції й актуальні проблеми вищої професійної освіти в Україні. Знати та розуміти структуру вищої освіти в Україні; вміти використовувати нормативно-правове забезпечення вищої освіти.
---	--------------------------------	---

засади сучасної теорії організації; – науково-теоретичні основи процесу управління організацією; – особливості побудови ефективної організації; – концепції, методології, підходи і критерії визначення, порівняння, обґрунтування альтернативних рішень та проектів; – сутність організаційного проектування; – методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем.	ПРН7 ПРН8 ПРН 13.	Організовувати навчальний процес, наукову та виховну діяльність науково-педагогічних працівників. Вибудовувати стратегію і тактику професійного зростання науково-педагогічного працівника ЗВО, методично супроводжувати підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників Визначати та спрямовувати навчально-пізнавальну діяльність студентів; □враховувати психологічні особливості людини в процесі педагогічної діяльності, моральні якості особистості, розвиток їх творчих сил і здібностей
Уміння: – виокремлювати компоненти внутрішнього і зовнішнього середовища навчального закладу; – здійснювати розподіл повноважень та відповідальності між структурними підрозділами організації; – характеризувати та аналізувати ступінь впливу факторів на діяльність організації; – формувати мету і завдання сучасної організації; – застосовувати критерії оцінки ефективності діяльності	ПРН 14. ПРН 21.	Оцінювати психологічні закономірності розвитку та функціонування студентської групи; застосовувати психолого-педагогічні знання в процесі професійного спілкування. Визначати та спрямовувати навчально-пізнавальну діяльність студентів; □враховувати психологічні особливості людини в процесі педагогічної діяльності, моральні якості особистості, розвиток їх творчих сил і здібностей.

навчального закладу; – використовувати внутрішній потенціал організацій і зовнішніх можливостей з метою одержання високих кінцевих результатів; – здійснювати розподіл повноважень і відповідальності між адміністративними і структурними підрозділами навчального закладу; – аналізувати літературу з проблем розвитку організації як системи.		
Комунікація: К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.	ПРК 1 ПРК 2.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

4.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шкала ЄКТС	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
А	Теоретична підготовка: вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань. Практична підготовка: може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
В	Теоретична підготовка: вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях. формулюванні

	висновків. застосуванні теоретичних знань на практиці. Практична підготовка: за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
С	Теоретична підготовка: володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу. Практична підготовка: має елементарні, нестійкі навички виконання завдання.
Д	Теоретична підготовка: має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки. Практична підготовка: планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
Е	Теоретична підготовка: студент не володіє навчальним матеріалом у загальному обсязі. Практична підготовка: виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
FX	Теоретична підготовка: студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. Практична підготовка: виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
F	Теоретична підготовка: студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота	Сума	Підсумковий (екзамен)	Загальна сума
---	------	-----------------------	---------------

Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2				Змістовий розділ 3			75	25	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12			
8	5	8	8	9	8	9	8	8	8	6	8			

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного виконання, частково-пошуковий, дослідницький, інтерактивний та методи активізації творчого пошуку: мозковий штурм, синектики, фокальних об'єктів, семикратного пошуку та методи систематизації перебору варіантів, морфологічний аналіз, контрольних запитань.

5.ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання (індивідуальне і фронтальне опитування); методи машинного контролю (тести), методи письмового контролю (контрольні роботи, твори, тести, анкетування, письмові заліки) тощо.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Організація – це процес:
2. До законів організації належить:
3. Вимоги до раціональної структури організації:
4. Для раціональної бюрократії (концепція М. Вебера) характерно:

5. Департаменталізація.
6. Матрична структура відрізняється від лінійно-функціональної тим, що
7. Ознаками централізації.
8. Компонентами організаційної структури.
9. Для маленьких установ характерна структура.
10. Наявність внутрішнього координаційного центру організації.
11. Паралельність реалізації різноспрямованих процесів.
12. За механізмом функціонування організації поділяються на.
13. Складовими функції "організація".
14. Серед різновидів повноважень виокремлюють.
15. Оптимальність організаційної структури.
16. Повноваження визначаються.
17. Вибір структури НЗ залежить від.
18. Рівень централізації визначається.
19. Положення про структурний підрозділ навчального закладу починається з розділу.
20. Для організації науково-дослідницької діяльності в навчальному закладі створюється.
21. Для побудови структури виховної роботи можуть утворюватись наступні структурні підрозділи.
22. Організаційна структура навчального закладу містить такі ієрархічні рівні.
23. Критерієм раціональності організаційної структури є:
24. Делегування повноважень.
25. Різновиди повноважень.
26. Принципи ефективного розподілу повноважень.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий розділ 1

Організація як соціотехнічна система

Тема 1. Державна політика в галузі системи освіти України.

Поняття освіти. Мета освіти. Система освіти України. Структура системи освіти. Ступенева освіта. Навчальний заклад. Зовнішнє та внутрішнє середовище навчального закладу.

Тема 2. Сутність та еволюція теорії організації

Роль та місце теорії організації в теорії та практиці менеджменту. Предмет і методи теорії організації. Еволюція теорії організації. Основоположні ідеї теорії організації. Елементи організаційних систем і процесу управління. Закони та принципи організації: принцип ланцюгового зв'язку, підбору, рухомої рівноваги, слабкої ланки.

Тема 3. Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації

Організація як соціотехнічна система відкритого типу. Фактори впливу на організацію. Модель внутрішніх змінних організації: місія, цілі, технологія, структура, завдання, люди, ресурси. Формулювання завдань як напрямок розподілу повноважень та відповідальності в організації. Зовнішнє середовище організації. Матриця SWOT і PEST – аналізів.

Тема 4. Організаційна діяльність

Класифікація організацій. Організація державних підприємств, взаємодія держави і підприємств. Малі підприємства: сутність та місце в економіці. Господарські товариства: товариства з обмеженою відповідальністю; товариства з додатковою відповідальністю; повні господарські товариства. Сучасні підприємства: сутність, цілі, відмінності, переваги.

Тема 5. Організаційне проектування

Сутність організаційного проектування. Універсальні погляди на проект організації. Етапи організаційного проектування. Методи проектування організації. Чинники проектування організації. Відповідальність в контексті делегування. Повноваження і влада. Перспективні напрями розвитку організацій, головні властивості організацій майбутнього.

Змістовий розділ 2

Теоретико-методологічні аспекти побудови ефективної організації.

Тема 6. Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем

Особливості надходження, утворення і використання інформації на різних рівнях менеджменту. Нормативні акти управління: статут, положення (регламент) про господарюючі суб'єкти та їх підрозділи, посадові інструкції, стандарти. Індивідуальні акти управління: накази, постанови, розпорядження. Наради, засідання, збори, зустрічі як ефективні способи вирішення управлінських задач. Організація та необхідність відряджень. Організація прийому відвідувачів. Види прийомів: співробітників зі службових питань, прийом представників інших організацій, в т.ч. делегацій, сторонніх громадян та співробітників з особистих питань.

Тема 7. Організація взаємодії і побудова структури організації

Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети організації. Етапи розробки організаційної структури. Чинники, які впливають на проектування організації: типи організаційної культури, сучасні погляди на моделі організації. Елементи структури організації. Команди з перехресними функціями. Взаємодія та взаємовплив структур організації.

Тема 8. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними підрозділами

Формування документів, що визначають повноваження структурних підрозділів організації. Забезпечення координації робіт між структурними підрозділами. Утворення тимчасових структур в організації. Комітети, комісії та робочі групи як засіб вирішення цільового завдання. Профспілковий комітет, комісія підприємства для вирішення трудових спорів, рада директорів, робочі ради, загальні комітети робітників і менеджерів.

Тема 9. Технології управління організацією

Встановлення причин виникнення проблем. Дії керівництва в умовах винятково незнайомих, виключних ситуаціях. Комунікативні механізми: безпосередній контакт між менеджерами; використання посередників.

Змістовий розділ 3

Побудова ефективної організації

Тема 10. Інформаційно-аналітична робота в організації

Інформаційні технології управління. Комп'ютерні технології в управлінні бізнесом. Проведення презентацій, прес-конференцій за допомогою методів управління аудиторією як засоби інформування громадськості та формування позитивного іміджу. Підготовка, організація, технологія проведення конференцій.

Тема 11. Критерії ефективності діяльності організації

Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку. Контроль за дотриманням правил корпоративної етики. Методи і принципи контролю за станом трудової дисципліни. Оцінка ефективності взаємодії адміністративної служби з керівництвом та іншими структурними підрозділами, фізичними, юридичними особами. Організаційна ефективність. Традиційні підходи до ефективності. Сучасні підходи до організаційної ефективності.

Тема 12. Правові режими ефективної діяльності персоналу та інструменти сучасного офісу.

Розробка положення про основні структурні підрозділи. Посадові інструкції як правовий акт, що встановлює правила, які регулюють діяльність виконавця. Структура посадової інструкції: загальні положення, функціональні обов'язки, права, відповідальність, умови роботи, сфера діяльності. Оцінка виконання структурними підрозділами та окремими працівниками колективного договору, планових завдань та посадових обов'язків. Сучасні інформаційні технології як чинник ефективності управління підприємством. Налагоджена мережа засобів комунікації офісу: телефонний внутрішній та зовнішній зв'язок, факсовий зв'язок, відео конференції, засоби отримання on-line інформації. Технічна підтримка інформаційної системи. Структура витрат на технічну підтримку і супровід у структурі витрат на інформаційні технології. Зміна поколінь інформаційних систем.

7.2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб		ср		л	п	лаб	інд	ср
	120	16	20	-		80		8	9	10	11	12
Змістовий модуль 1. Організація як соціотехнічна система												
Тема 1. Державна політика у галузі освіти України	11	2				10	16					10
Тема 2. Сутність та еволюція теорії організації.	15	2	2	-		10	11		1	-		10
Тема 3. Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища	15	2	2	-		10	7	1	1	-		5

організації.												
Тема 4. Організаційна діяльність.	13	2	2	-		10	6	1		-		5
Тема 5. Організаційне проектування.	8	2	1	-		5	2			-		2
Разом за змістовим розділом 1	62	10	7	-		45	42	2	2	-		32
Змістовий розділ 2. Теоретико-методологічні аспекти формування організації												
Тема 6. Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем .	15	2	2	-		10	9		1	-		8
Тема 7. Організація взаємодії і побудова структури організації.	13	2	1	-		10	9	1		-		8
Тема 8. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними підрозділами.	8	2	1	-		5	8			-		8
Тема 9. Технології управління організацією.	8	2	1	-		5	9		1	-		8
Разом за змістовим розділом 2	44	8	5	-		30	35	1	2	-		32

Змістовий розділ 3. Створення ефективної організації												
Тема 10. Інформаційно-аналітична робота в організації.	11	2	4	-		5	11	1		-		10
Тема 11. Критерії ефективності діяльності організації.	16	1	4	-		10	11	1		-		10
Тема 12. Правові режими ефективної діяльності персоналу. Інструменти сучасного офісу.	15	1	4	-		10	12	1	1	-		10
							11		1	-		10
Разом за змістовим розділом 3	41	4	12	-		25	45	3	2	-		40
Консультація з дисципліни	2											
Усього годин	150	22	24	-		100	116	6	6	-		104

ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назви теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Державна політика в галузі системи освіти України	2
2.	Тема 2. Сутність та еволюція теорії організації	2
3.	Тема 3. Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації	2
4.	Тема 4. Організаційна діяльність	2
5.	Тема 5. Організаційне проектування	2

6.	Тема 6. Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем	2
7.	Тема 7. Організація взаємодії і побудова структури організації	2
8.	Тема 8. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними підрозділами	2
9.	Тема 9. Технології управління організацією	2
10.	Тема 10. Інформаційно-аналітична робота в організації	2
11.	Тема 11. Критерії ефективності діяльності організації	1
12.	Тема 12. Правові режими ефективної діяльності персоналу. Інструменти сучасного офісу	1
	Разом	22

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назви теми	Кількість годин
13.	Тема 1. Державна політика в галузі системи освіти України	
14.	Тема 2. Сутність та еволюція теорії організації	2
15.	Тема 3. Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації	2
16.	Тема 4. Організаційна діяльність	2
17.	Тема 5. Організаційне проектування	1
18.	Тема 6. Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем	2
19.	Тема 7. Організація взаємодії і побудова структури організації	1
20.	Тема 8. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними підрозділами	1
21.	Тема 9. Технології управління організацією	1
22.	Тема 10. Інформаційно-аналітична робота в організації	4
23.	Тема 11. Критерії ефективності діяльності організації	4

24.	Тема 12. Правові режими ефективної діяльності персоналу. Інструменти сучасного офісу	4
	Разом	24

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Державна політика в галузі системи освіти України	10
2.	Тема 2. Сутність та еволюція теорії організації.	10
3.	Тема 3. Аналіз факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації.	10
4.	Тема 4. Організаційна діяльність.	10
5.	Тема 5. Організаційне проектування.	5
6.	Тема 6. Методи і засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем .	10
7.	Тема 7. Організація взаємодії і побудова структури організації.	10
8.	Тема 8. Розподіл повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними підрозділами.	5
9.	Тема 9. Технології управління організацією	5
10.	Тема 10. Інформаційно-аналітична робота в організації	5
11.	Тема 11. Критерії ефективності діяльності організації	10
12.	Тема 12. Правові режими ефективної діяльності персоналу. Інструменти сучасного офісу	10
	Разом	100

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання студентів полягає у розумінні теоретичних знань, формуванні вмінь самостійно працювати з навчальною, спеціальною літературою, законодавчими актами, а також з матеріалами власних досліджень в теорії організації та оформляється як науковий реферат.

Тематика наукових рефератів з навчальної дисципліни

1. Роль та місце теорії організації в теорії та практиці менеджменту.
2. Теорія організаційної поведінки.
3. Модель внутрішніх змінних організацій: місія, цілі, технологія, структура, завдання ресурси.
4. Матриця SWOT – аналізу для визначення ринкових можливостей та загроз, сильних та слабких сторін організації.
5. PEST – аналіз як інструмент, призначений для виявлення політичних, економічних, соціальних і технологічних аспектів зовнішнього середовища.
6. Диференціація і інтеграція в організаційному проектуванні.
7. Масштаби організації і бюрократія.
8. Поняття, види та класифікація організацій.
9. Сутність та особливості організаційно-правових форм господарювання.
10. Розміри і структурні характеристики організації.
11. Життєвий цикл організації.
12. Стадії розвитку організації.
13. Проектування і формування організаційної структури в національних умовах.
14. Проблеми вибору організаційної структури.
15. Формування організаційних структур управління та їх аналіз.
16. Перспективні напрями розвитку організації.
17. Основні властивості організації майбутнього.
18. Утворення тимчасових структур в організації.
19. Організація роботи з документами.
20. Критерії ефективності діяльності організації.
21. Формування програми діяльності організації.
22. Державне регулювання діяльності організації.
23. Інструменти сучасного офісу.

24. Організаційна ефективність: сутність та показники.

25. Традиційні підходи до визначення організаційної ефективності.

8. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Абчук А. И. Теория организации и основы менеджмента : учеб. пособие / А. И. Абчук. – СПб. : РПГУ, 2001. – 263 с.
2. Граждан В. Д. Теория управления : учеб. пособие / В. Д. Граждан. – М. : Гардарики, 2006. – 416 с.
3. Добраев В. Л. Теория организации / В. Л. Добраев. – М. : Институт молодежи, 1995. – 205 с.
4. Кабкова Е. Н. Шпаргалка по теории организации : Ответы на экзаменационные билеты / Е. Н. Кабкова. – М. : Аллель, 2006. – 64 с.
5. Коренченко Р. А. Общая теория организации : учеб. для вузов / Р. А. Коренченко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 286 с.
6. Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – СПб. : Питер, 2003. – 400 с.
7. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч.-метод. комплекс / Г. Л. Монастирський. – Т. : Екон. думка, 2007. – 84 с.
8. Мильнер Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.
9. Миронов М. Г., Жданова Т. С. Теория организации / М. Г. Миронов, Т. С. Жданова. – М. : Юрайт-Издат, 2005. – 159 с.
10. Парахина В. Н. Теория организации : учеб. пособие / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. – М. : КНОРУС, 2006. – 296 с.
11. Подлесных В. Н. Теория организации : учебник / В. Н. Подлесных. – СПб. : Изд. дом "Бизнес-пресса", 2006. – 336 с.
12. Радченко Я. В. Теория организации / Я. В. Радченко. – М. : ГАУ, 1998. – 102 с.
13. Рогожин С. В., Рогожина Т. В. Теория организации : учеб. пособие / С. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. – М. : Изд-во "Экзамен", 2003. – 320 с.
14. Румянцева З. П. Общее управление организацией : Теория и практика / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 304 с.
15. Смирнов Э. А. Теория организации / Э. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 248 с.
16. Туровец О. Г., Родионова В. Н. Теория организации : учеб. пособие / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 128 с.
17. Щербина В. В. Социальные теории организации : Словарь / В. В. Щербина. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 305 с.
18. Янг С. Системное управление организацией / С. Янг. – М. : Дело, 1992. – 405 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Сайт Сумської облдержадміністрації - [Електронний ресурс] – Режим доступу: <<http://www.state-gov.sumy.ua>>.
2. <http://www.state-gov.sumy.ua>>.690096265DD10%