

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА



Затверджую”

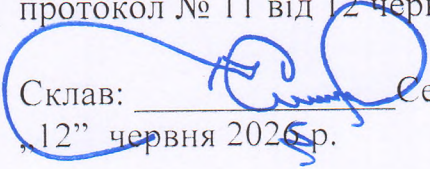
Директор ІН ІПП

проф. Світлана КОНДРАТЮК

” 08 2026 р.

**ПЛАН РОБОТИ
КАФЕДРИ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ
ТА ПЕДАГОГІКИ ВИЩОЇ ШКОЛИ
НА 2026/2027 Н.Р.**

План обговорено на засіданні кафедри,
протокол № 11 від 12 червня 2026 р.

Склав:  Сергій ДЕНЕЖНИКОВ
” 12” червня 2026 р.

Суми-2026

ЗМІСТ

1. ВСТУП
2. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ
3. ІМІДЖЕВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ
4. РОЗВИТОК КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ КАФЕДРИ
5. ПЛАНИ ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ
6. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ
7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ
9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ
10. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА КАФЕДРИ
11. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА, ПРОСВІТНИЦЬКА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА РОБОТА КАФЕДРИ
12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО КАФЕДРИ
13. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ КАФЕДРИ
14. ВИХОВНА ТА СОЦІАЛЬНА РОБОТА КАФЕДРИ
15. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ НА КАФЕДРИ
16. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КАФЕДРИ
17. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КАФЕДРИ
18. НАУКОВІ СЕМІНАРИ КАФЕДРИ
19. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ КАФЕДРИ

1. ВСТУП

Освіта є державним пріоритетом, що забезпечує інноваційний, соціально-економічний і культурний розвиток суспільства. Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Як зазначено у статті 6 Закону України «Про освіту», засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: • людиноцентризм; • верховенство права; • забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; • забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами; • забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; • науковий характер освіти; • різноманітність освіти; • цілісність і наступність системи освіти; • прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; • відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; • інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; • інтеграція з ринком праці; • нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; • свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; • академічна доброчесність; • академічна свобода; • фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; • гуманізм; • демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; • виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; • формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; • формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; • формування громадянської культури та культури демократії; • формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; • неутручання політичних партій в освітній процес; • неутручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); • різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; • державно-громадське управління; • державно-громадське партнерство; • державно-приватне партнерство; • сприяння навчанню впродовж життя; • інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; • нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи є невід'ємною складовою Навчально-наукового інституту педагогіки і психології в організації наукового, навчально-методичного забезпечення процесу підготовки фахівців за спеціальностями: А1 Освітні науки; Магістр освітніх, педагогічних наук. Викладач закладу вищої освіти та D3 «Менеджмент» Магістр менеджменту за спеціалізацією Управління закладом освіти. У 2019-2020 навчальному році здійснено започаткування освітньої діяльності за новою спеціальністю 073/D3 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту.

2. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	Нарада у директора ННППП	Нарада у директора ННППП	Нарада у директора ННППП	Засідання Вченої ради СумДПУ імені А.С.Макаренка (1 раз на місяць)
Вівторок	Робоча нарада з кураторами	Робоча нарада з кураторами	Робоча нарада з кураторами	Засідання Вченої ради ННППП (1 раз на місяці)
				Робоча нарада з кураторами
Середа		Засідання науково-методичної ради ННППП (1 раз на місяць)		Засідання кафедри (щомісяця)
Четвер			Наукові конференції та інші форми наукової роботи	Методичні та наукові семінари та інші форми науково-методичної роботи кафедри
П'ятниця	Засідання творчих, науково-проблемних груп з НДР		Наукові конференції та інші форми наукової роботи	

Субота	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи
--------	---	---	---	---

3. ІМІДЖЕВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

Формування та управління іміджевою діяльністю кафедри

Етап розвитку кафедри	Заходи з формування внутрішнього іміджу	Заходи з формування зовнішнього іміджу
Стадія становлення	- визначення оперативних та перспективних цілей функціонування кафедри і складання планів діяльності; - сегментація ринку відповідно до планів; - створення знаку, логотипу кафедри; - підбір персоналу; - розроблення загального стилю кафедри, концепції зовнішнього оформлення офісу; - проведення маркетингових досліджень і складання прогнозів розвитку кафедри за допомогою разових залучень експертів; - створення початкової бази даних реальних і потенційних клієнтів	- розсилання інформаційних листів про створення, цілі і загальну стратегію кафедри а потенційним партнерам і клієнтам; - зовнішня реклама робить акцент на унікальності пропонованих кафедрою послуг
Захоплення певної ніші на ринку	- упровадження і зміцнення традицій кафедри серед співробітників для створення корпоративного духу; - створення загального стилю офісу кафедри відповідно до його традицій; - активізація маркетингових досліджень, створення прогнозувальних та інноваційних дослідницьких структур на кафедрі	- підкреслення в рекламі стабільної діяльності кафедри; - постійний зв'язок (у т. ч. зворотний) з існуючими клієнтами; - реклама технологій кафедри в рекламних виданнях; - застосування соціальної реклами, що одночасно може використовуватися для апробації інноваційної діяльності кафедри; - активне використання товарного знаку, логотипу, слоганів кафедри у всіх видах іміджевої діяльності; - початок діяльності з PR
«Золотий вік кафедри»	- стимулюванням інноваційної діяльності: персонал бере участь у курсах підвищення кваліфікації, перепрофілюванні тощо; - відкриття філій підприємства в регіонах; - створення пробних нових напрямів діяльності; - постійна підтримка прямого і зворотного зв'язку з клієнтами	- початок рекламної кампанії інноваційних проєктів кафедри; - активна участь в суспільному житті: публічні заходи різного рівня; - розширення соціальної реклами, благодійність

4. РОЗВИТОК КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ КАФЕДРИ



5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

№	Основні питання	Термін проведення	Позначка про виконання
1.	- Про затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р. - Визначення та затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2026-2027 н.р. - Про вдосконалення навчально-методичного забезпечення стажування магістрантів за спеціальностями «Менеджмент» та «Освітні науки». - Різне.	Серпень 2026	
2.	- Про національно-патріотичне виховання студентів в умовах дистанційної роботи університету. - Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», «Про академічну доброчесність». - Про організацію науково-дослідної роботи студентів та викладачів у 2026-2027 н. р. та дотримання академічної доброчесності. - Про планування науково-практичних конференцій на 2026-2027 н.р. - Різне.	Вересень 2026	
3.	- Про стан якісного оновлення і розширення навчально-інформаційного простору у частині інформаційної бази спеціальностей А1 Освітні науки та D3/073 «Менеджмент». - Про стан виховної роботи зі студентами в кризових умовах. - Про організацію самостійної роботи студентів. - Про затвердження тем магістерських робіт студентів першого року навчання, тем бакалаврських робіт та закріплення	Жовтень 2026	

	наукових керівників. Різне.		
4.	- Про організацію науково-методичної діяльності студентів. - Про залучення ППС кафедри та магістрантів до наукових проєктів та міжнародних програм. - Про запобігання випадків академічної недобросовісності. - Про створення репозиторію наукових та навчально-методичних праць викладачів кафедри. - Про підготовку до видання збірника наукових праць молодих учених «Магістр». - Про допуск до захисту магістерських робіт. - Про організацію внутрішньо кафедрального семінару кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи «Педагогічне керівництво розвитком інноваційної культури майбутніх керівників закладу загальної середньої освіти». - Різне	Листопад 2026	
5.	- Про стан науково-дослідної роботи кафедри за 2026 р. - Про методичне забезпечення підготовки магістерських робіт. - Про результати проходження стажування магістрантів денної форми та заочної форм здобуття освіти у 2026-2027 н.р. - Про здійснення профорієнтаційної та інформаційно-рекламної роботи із залученням соціальних мереж щодо формування контингенту майбутніх здобувачів. - Про якість надання освітніх послуг здобувачам ОР Магістр в умовах роботи університету. - Різне	Грудень 2026	
6.	- Про виконання навчального навантаження викладачів кафедри за I семестр за Європейсько-трансферною системою навчання. - Звіт наукових керівників магістерських робіт про стан виконання індивідуальних планів студентів спеціальностей А1 Освітні науки та D3 «Менеджмент» денної форми навчання I року навчання (за окремим планом). - Про освіту в умовах невизначеності: проблеми антропологічної співмірності. - Різне.	Січень 2027	
7.	- Про затвердження програм вступних випробувань. - Про стан профорієнтаційної роботи на кафедрі. - Про підготовку до проведення V Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: виклики, проблеми, перспективи», яка відбудеться у травні 2027 року». - Різне	Лютий 2027	
8.	- Про стан профорієнтаційної роботи на кафедрі. - Про стан наукової та методичної роботи кафедри. - Про організацію міжнародної співпраці кафедри.	Березень 2027	

	• Про стан надання кафедрою додаткових освітніх платних послуг. • Різне		
9.	• Про методичне забезпечення науково-дослідної роботи студентів. • Про забезпечення дистанційного навчання студентів I курсу ОР Бакалавр та ОР Магістр за освітньо-професійними програмами кафедри. • Різне	Квітень 2027	
10.	• Про здійснення профорієнтаційної та інформаційно-рекламної роботи. • Про проведення днів науки на кафедрі. • Різне	Травень 2027	
11.	• Про виконання навчального навантаження викладачів кафедри за II семестр, за рік за Європейсько-трансферною системою навчання • Про підсумки роботи кафедри за 2026-2027 н.р. • Про профорієнтаційну роботу кафедри. • Про планування роботи кафедри на 2027-2028 н.р. • Різне	Червень 2027	

6. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ

Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників, конкурс на заміщення посад професорсько-викладацького складу

№	Вид роботи	Термін виконання
1.	Забезпечення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Протягом року
2.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти	Протягом року
3.	За зразкове виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості освітнього процесу, тривалу і бездоганну роботу, новаторство в праці і за інші досягнення в роботі застосовуються наступні заохочення: – оголошення подяки; – видача премії; – нагородження цінним подарунком; – нагородження почесною грамотою; – занесення у Книгу пошани, на Дошку пошани.	Протягом року

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Питання якості підготовки здобувачів вищої освіти є головним пріоритетом сучасних закладів вищої освіти й кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи зокрема.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам стандартів вищої освіти та інших нормативних документів і забезпечують своєчасне корегування навчального процесу. Перевірка і оцінка знань виконують шість функцій: контрольну, навчальну, виховну, організаторську, розвиваючу і методичну. В освітньому процесі кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи застосовуються: - вхідний контроль; - поточний контроль; - проміжний контроль; - контроль залишкових знань (ректорський контроль та контроль у вигляді комплексних контрольних робіт; - підсумковий (семестровий) контроль та підсумкова атестація).

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності.

Проміжний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного змістовного модуля відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

Контроль залишкових знань проводиться через деякий час після вивчення дисципліни у вигляді комплексних та/або ректорських контрольних робіт. Цей вид контролю не впливає на результати навчання студента і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього чи внутрішнього контролю якості навчання, з метою вивчення рівня стійкості засвоєних знань студентами.

Контроль залишкових знань може проводитись за рішенням ректора СумДПУ імені А.С.Макаренка, за ініціативою навчального відділу або директора ННПП, під час самоаналізу та акредитаційної експертизи.

Ректорський контроль здійснюється з метою виявлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни, з наступним аналізом якості навчання та викладання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на окремих його заключних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувача вищої освіти.

8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Визначити та забезпечити виконання навчального навантаження викладачами кафедри на 2026–2027 н.р.	Викладачі кафедри	Протягом року	
2.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін відповідно до затвердженого навчального плану за Спеціальністю А1 Освітні науки.	Викладачі кафедри	До 01.09.2026	
3.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін відповідно до затвердженого навчального плану освітньо-професійної програми Менеджмент освіти за спеціальністю D3/073 «Менеджмент».	Викладачі кафедри	До 01.09.2026	
4.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення стажування/практики спеціальності «Менеджмент» освітньої програми Менеджмент освіти	Викладачі кафедри	До 01.10.2026 р.	
5.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення стажування/практики спеціальності Освітні науки	Викладачі кафедри	До 01.10.2026 р.	
6.	Скласти контрольні-оцінювальні завдання відповідно до навчального плану з навчальних дисциплін спеціальностей «Освітні науки» та «Менеджмент»	Викладачі кафедри	До 15.09.2026 р.	
7.	Скласти графік консультацій викладачів кафедри	Викладачі кафедри	До 15.09.2026 р.	
8.	Скорегувати та затвердити методичні рекомендації щодо підготовки та захисту магістерської роботи	Викладачі кафедри	До 01.10.2026 р.	

9.	Визначити та закріпити теми магістерських робіт за спеціальностями А1 Освітні науки та D3 Менеджмент (денна та заочна форма навчання), визначити наукових керівників та затвердити індивідуальні плани виконання магістерської роботи	Викладачі кафедри	До 15.10.2026 р.	
10.	Забезпечити взаємодію магістрантів та керівників магістерських робіт з кафедрою	Викладачі кафедри	За окремим графіком	
11.	Провести зустріч НПП кафедри, наукових керівників та магістрантів з приводу стану готовності магістерських робіт до захисту	Викладачі кафедри	За окремим графіком	
12.	Забезпечити ефективне проведення процедури допуску студентів до захисту магістерських робіт	Викладачі кафедри	Листопад 2026 р.	
13.	Визначити керівників студентських наукових гуртків	Викладачі кафедри	До 01.10.2026 р.	
14.	Організувати роботу наукових гуртків магістрантів	Викладачі кафедри	До 10.10.2026 р.	
15.	Організувати керівництво стажуванням студентів магістратури	Викладачі кафедри	За окремим графіком	
16.	Забезпечити проведення методичних семінарів викладачів кафедри	Викладачі кафедри	Протягом року	
17.	Здійснити аналіз стану науково-дослідної роботи магістрантів	Викладачі кафедри	Протягом року	
18.	Організувати семінар «Педагогічне керівництво розвитком інноваційної культури майбутніх керівників закладу загальної середньої освіти»	Викладачі кафедри	Листопад 2026	
19.	Здійснити відвідування занять викладачів кафедри	Викладачі кафедри	Протягом року	
20.	Здійснити підготовку до друку навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін	Викладачі кафедри	Протягом року	
21.	Здійснити контроль за виконанням рішень Вченої ради СумДПУ ім. А.С.Макаренка, вченої ради Навчально-наукового інституту педагогіки і психології з питань навчальної та методичної роботи кафедри	Завідувач кафедри	Протягом року	
22.	Забезпечити підготовку та видання навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін зі спеціальностей А1 Освітні науки» та D3 Менеджмент	Викладачі кафедри	Протягом року	
23.	Забезпечити підготовку та проведення методичних та наукових семінарів викладачами кафедри	Викладачі кафедри	За окремим графіком	
24.	Забезпечити підготовку та видання навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін зі спеціальності D3 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня	Викладачі кафедри	За окремим графіком	

9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Призначити кураторів груп, забезпечити виконання ними посадових обов'язків.	ПВС кафедри	Протягом року	
2.	Здійснити контроль за підготовкою та рецензуванням магістерських робіт.	ПВС кафедри	Протягом року	
3.	Здійснити профорієнтаційну та інформаційно-рекламну роботу щодо формування контингенту майбутніх абітурієнтів.	ПВС кафедри	Протягом року	
4.	Здійснити керівництво та контроль за стажуванням студентів-магістрантів	ПВС кафедри	Протягом року	
5.	Організувати науково-дослідну роботу магістрантів	ПВС кафедри	Протягом року	
6.	Забезпечити керівництво студентськими науковими гуртками	ПВС кафедри	Протягом року	
7.	Провести розширені науково-методичні семінари викладачів кафедри та магістрантів	ПВС кафедри	Протягом року	
8.	Забезпечити підготовку студентів до участі у наукових конференціях	ПВС кафедри	Протягом року	
9.	Здійснити контроль за організаційно-методичним забезпеченням науково-дослідної роботи магістрантів	ПВС кафедри	Протягом року	
10.	Забезпечити організацію та проведення стажування магістрантів за спеціальностями Освітні науки та Менеджмент	ПВС кафедри	Протягом року	
11.	Забезпечити роботу наукового та методичного семінарів кафедри	ПВС кафедри	Протягом року	
12.	Створити електронні курси та інтерактивні комплекти навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін за спеціальностями «Менеджмент» та «Освітні науки»	ПВС кафедри	Протягом року	
13.	Систематично здійснювати контроль за якістю навчально-виховного процесу, регулярно проводити та відвідувати відкриті заняття викладачів.	ПВС кафедри	Протягом року	
14.	Організувати роботу екзаменаційної комісії та провести державну атестацію бакалаврів магістрантів	ПВС кафедри	Протягом року	
15.	Забезпечити висвітлення діяльності кафедри на сайті та в засобах масової інформації	ПВС кафедри	Протягом року	

10. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Продовжити роботу над колективною науково-дослідною темою «Методологічний аналіз потенціалу менторства та коучингу у формуванні професійних якостей майбутнього керівника»	ПВС кафедри	Протягом року	
2.	Продовжити розробку індивідуальних наукових тем: • Формування інноваційної культури менеджерів освіти; • Творча самореалізація особистості в евристичному навчанні; • Формування інноваційної культури майбутнього керівника закладу загальної середньої освіти • Теоретичні та методичні основи викладання курсу «Психологічні проблеми виховання»; • Формування готовності майбутніх педагогів до самостійної роботи; • Теорія та практика підготовки майбутніх викладачів ЗВО: історичний аспект; • Культура американської школи в контексті реформи середньої освіти США 80-х років XX–початку XXI століття.	ПВС кафедри	Протягом року	
3.	Забезпечити активну роботу наукового товариства студентів та молодих учених	ПВС кафедри	Протягом року	
4.	Підготувати монографію з проблеми управлінської діяльності у кризових соціально-економічних умовах.	ПВС кафедри	Протягом року	
5.	Підготувати колективну монографію «Теоретико-методичні засади менторства та коучингу у підготовці майбутніх менеджерів освіти та педагогів вищої школи»	ПВС кафедри	Протягом року	
6.	Здійснити ефективну діяльність наукової школи «Управління інноваційними процесами в системі освіти». Підготувати основні результати діяльності наукової школи: • Розробка моделі інноваційної культури майбутнього керівника закладу загальної середньої освіти. • Організаційно-педагогічні засади діяльності менеджера освіти	ПВС кафедри	Протягом року	
7.	Підготувати та видати наукові статті у фахових та інших збірниках	ПВС кафедри	Протягом року	
8.	Здійснити видання збірника наукових праць молодих учених «Магістр» за матеріалами науково-практичної конференції «Наукові пошуки молодих учених»	ПВС кафедри	Протягом року	

9.	Взяти участь у наукових та науково-практичних конференціях: • міжнародних; • всеукраїнських; • регіональних; • вишівських.	ПВС кафедри	Протягом року	
10.	Підготувати та провести V Міжнародну науково-практичну конференцію «Менеджмент у сучасному закладі освіти: виклики, проблеми, перспективи»	ПВС кафедри	Травень 2026 року	
11.	Здійснити рецензування та обговорення наукових статей, навчальних та методичних посібників викладачів кафедри	ПВС кафедри	Протягом року	
12.	Забезпечити розробку електронних посібників з фахових дисциплін	ПВС кафедри	Протягом року	
13.	Забезпечити контроль за виконанням листів та наказів Міністерства освіти та науки України та рішень вченої ради СумДПУ з питань організації науково-дослідної роботи	ПВС кафедри	Протягом року	
14.	Підготувати статті до видання у фаховому збірниках за профілем кафедри	ПВС кафедри	Протягом року	
15.	Провести роботу у межах договорів щодо співпраці з Університетом менеджменту освіти, м. Київ; Сумським, Чернігівським та Полтавським обласними інститутами післядипломної педагогічної освіти, Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського, Бердянським державним педагогічним університетом та ін.	ПВС кафедри	Протягом року	
16.	Підготувати звіт про виконання плану наукової роботи кожним викладачем кафедри	ПВС кафедри	Протягом року	
17.	Оформити документацію з питань науково-дослідної роботи (документи науково-практичних конференцій, анотовані звіти)	ПВС кафедри	Протягом року	
18.	Забезпечити підготовку та проведення наукових семінарів викладачів кафедри	ПВС кафедри	Протягом року	

11. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА, ПРОСВІТНИЦЬКА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Створення банку даних учнівської молоді, який постійно щорічно оновлюється.	ПВС кафедри	Протягом року
2.	Співпраця кафедри з місцевими органами влади, закладами освіти, підприємствами району, області.	ПВС кафедри	Протягом року
3.	Популяризація професій.	ПВС кафедри	Протягом року
4.	Оформлення профорієнтаційних куточків.	ПВС кафедри	Протягом року
5.	Проведення Днів відкритих дверей, ярмарків, тижнів професій, олімпіад, конкурсів, вікторин, конференцій, круглих столів тощо.	ПВС кафедри	Протягом року
6.	Моніторингові дослідження потреб молоді, громадян в освітніх послугах, що надає кафедра	ПВС кафедри	Протягом року
7.	Залучення ЗМІ (оголошення в пресі, реклама на ТБ тощо)	ПВС кафедри	Протягом року
8.	Організація зустрічей із випускниками шкіл, їх батьками з метою презентації кафедри, майстер-класів;	ПВС кафедри	Протягом року
9.	Залучення фахівців підприємств до участі у вечорах профорієнтації, диспутах, профорієнтаційних ділових іграх,	ПВС кафедри	Протягом року

	вправах.		
10.	Демонстрація тематичних книжкових виставок.	ПВС кафедри	Протягом року
11.	Зустрічі учнівської молоді з представниками професій – випускниками закладу освіти, які досягли високих успіхів у професійній діяльності.	ПВС кафедри	Протягом року
12.	Створення інформаційного центру профорієнтаційної роботи.	ПВС кафедри	Протягом року

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Організація навчання, стажування, обміну студентами, аспірантами й викладачами з навчальними та науковими закордонними закладами, з якими підписані договори про співробітництво.	Завідувач кафедри	Протягом року
2.	Диференціація і розширення міжнародного співробітництва кафедри у регіонах світу.	Завідувач кафедри	Протягом року
3.	Розширення співдружності з Європейськими країнами, країнами Сходу та Африки.	Завідувач кафедри	Протягом року
4.	Розробка програм спільних освітніх курсів із зарубіжними закладами освіти з перспективою отримання подвійного диплому міжнародного рівня.	Завідувач кафедри	Протягом року
5.	Забезпечення набору на навчання за акредитованими на кафедрі напрямками необхідну кількість студентів-іноземців та суттєво підвищити якість їх навчання.	Завідувач кафедри	Протягом року

13. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
6.	Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.	ПВС кафедри	Протягом року
7.	Налагодження ділових стосунків кафедри з службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.	ПВС кафедри	Протягом року
8.	Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і закладами освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.	ПВС кафедри	Протягом року
9.	Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву.	ПВС кафедри	Протягом року
10.	Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників	ПВС кафедри	Протягом року
11.	Створення бази даних про студентів і випускників кафедри щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).	ПВС кафедри	Протягом року
12.	Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті служби зайнятості.	ПВС кафедри	Протягом року
13.	Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх	ПВС кафедри	Протягом року

	подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками кафедри тощо).		
--	--	--	--

14. ВИХОВНА ТА СОЦІАЛЬНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Здійснити керівництво виховною роботою зі студентами у навчальній та позанавчальній діяльності	ПВС кафедри	Протягом року	
2.	Здійснити керівництво національно-патріотичним вихованням магістрів в умовах університету	ПВС кафедри	Протягом року	
3.	Провести презентацію творчих надбань студентів	ПВС кафедри	Протягом року	
4.	Оформити виставковий матеріал кафедри «Наукові здобутки викладачів та магістрантів»	ПВС кафедри	Протягом року	
5.	Продовжити роботу над створенням інформаційної бази кафедри	ПВС кафедри	Протягом року	
6.	Створити та забезпечити роботу агітаційно-профорієнтаційної групи з числа здобувачів	ПВС кафедри	Протягом року	
7.	Проводити роботу серед викладачів та магістрів щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», «Про академічну доброчесність».	ПВС кафедри	Протягом року	
8.	Проводити роботу серед викладачів та здобувачів щодо запобігання випадків академічної недоброчесності	ПВС кафедри	Протягом року	
9.	Організовувати виставки, концерти, виступи здобувачів	ПВС кафедри	Протягом року	
10.	Проводити виховну роботу в гуртожитках.	ПВС кафедри	Протягом року	

15. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ НА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	Завідувач кафедри	Протягом року
2.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками кафедри, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень.	Завідувач кафедри	Протягом року
3.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна.	Завідувач кафедри	Протягом року
4.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.	Завідувач кафедри	Протягом року

16. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Контроль проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками кафедри	Завідувач кафедри	Протягом року
2.	Контроль проведення облаштування і обладнання навчальних кабінетів.	Завідувач кафедри, лаборанти	Протягом року
3.	Здійснення контролю за безпечним використанням навчального обладнання.	Завідувач кафедри, лаборант	Протягом року
4.	Організація профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників кафедри.	Завідувач кафедри	Протягом року
5.	Здійснення контролю за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації.	Завідувач кафедри	Протягом року
6.	Обмежити виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників кафедри та закладу вищої освіти та стан довкілля.	Завідувач кафедри, лаборант	Протягом року

17. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу	органи самоврядування, практичний психолог	Протягом року
2.	Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків	куратори груп	Протягом року
3.	Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів	куратори груп	Протягом року
4.	Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
5.	Організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями	Завідувач кафедри, органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
6.	Участь в міських та районних заходах щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
7.	Оглядові та тематичні краєзнавчі екскурсії	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
8.	Тематичні години спілкування у групах з переглядом відеоматеріалів національно-патріотичного спрямування (відео-лекторії, круглі столи, години пам'яті)	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
9.	Години спілкування у групах (круглі столи, години пам'яті, зустрічі).	органи самоврядування, практичний психолог, куратори груп	Протягом року
10.	Відзначення Дня захисника України (14 жовтня)	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
11.	Колядування до Новорічних та Різдвяних свят	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
12.	Вивчення психологічної ситуації в групах	органи самоврядування, практичний психолог	Протягом року
13.	Проведення індивідуальних зустрічей зі студентами, які	органи	Протягом року

	потребують особливої уваги	самоврядування, практичний психолог	
14.	Обговорення «Роль самоврядування у формуванні дружного колективу»	Завдувач кафедри, органи самоврядування, куратори груп	Протягом року

СТРАТЕГІЧНІ ОРІЄНТИРИ РОЗВИТКУ КАФЕДРИ

№ п/п	Пріоритетні напрямки діяльності кафедри
1.	Розробка ефективних механізмів організації та управління освітнім процесом у закладі вищої освіти.
2.	Запобігання випадків академічної недоброчесності.
3.	Здійснення профорієнтаційної та рекламної діяльності із залученням випускників кафедри.
4.	Розробка методичного забезпечення підготовки майбутніх викладачів, керівників установ та адміністраторів у закладі вищої освіти.
5.	Дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».
6.	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду у практику підготовки майбутніх викладачів, керівників установ та адміністраторів.
7.	Розширення практики участі науково-педагогічних працівників кафедри, особливо молодих учених та студентів у вітчизняних та міжнародних грантових програмах.
8.	Продовження роботи щодо впровадження результатів досліджень науковців кафедри у навчальну, наукову та виробничу діяльність інших установ та творчих лабораторій.
9.	Оптимізація процесу укладання кафедрою угод про творче співробітництво з провідними вітчизняними і закордонними освітніми закладами та науковими установами.
10.	Проектування та реалізація моделі управління якістю підготовки майбутніх керівників та педагогів вищої школи.
11.	Використання інноваційних підходів та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечення прямого та зворотного зв'язку з майбутніми абітурієнтами, випускниками та роботодавцями.
12.	Якісне оновлення навчально-професійного простору у частині розширення інформаційної бази підготовки майбутніх викладачів, керівників установ та адміністраторів.
13.	Сприяння професійній самореалізації особистості викладача та студента в умовах сучасного суспільства ризику.
14.	Забезпечення співпраці кафедри з Сумським обласним центром зайнятості з метою працевлаштування випускників.

НАУКОВІ СЕМІНАРИ КАФЕДРИ

№	Тема	Виконавець	Дата проведення
1.	Тренди освіти в епоху тотальної цифровізації: виклики для менеджменту	Денєжніков С.С.	Вересень 2026 року
2.	Фандрейзинг як складова стратегічного управління організацією	Козлова О.Г.	Жовтень 2026 року
3.	Вплив ІІІ на вищу освіту	Захарова І.О.	Листопад 2026 року
4.	Емоційний інтелект керівника: діагностика, розвиток, вплив на результативність команди	Скоробагатська О.І.	Грудень 2026 року
5.	Інституційний аудит: зовнішнє оцінювання	Пшенична Л.В.	Січень 2027 року
6.	Емоційний інтелект і критичне мислення викладача	Корж-Усенко Л.В.	Лютий 2027 року
7.	Норми адміністративного права як форма реалізації публічного адміністрування.	Хребтова А.А.	Березень 2027 року
8.	Грантова діяльність університету: проблеми, виклики, перспективи	Каплієнко М.В.	Квітень 2027 року

МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ КАФЕДРИ

№	Тема	Виконавець	Дата проведення
1)	Організаційно-методичне забезпечення ОК ОП Менеджмент освіти: проблеми використання штучного інтелекту	Денежніков С.С.	Вересень 2026 року
2)	Діагностичні механізми системи залучення ресурсів до розвитку закладу загальної середньої освіти	Козлова О.Г.	Жовтень 2026 року
3)	Оцінювання діяльності студентів в еру ІІІ	Захарова І.О.	Листопад 2026року
4)	Тренінгові та інтерактивні технології у викладанні управлінських дисциплін	Скоробагатська О.І.	Грудень 2026 року
5)	Педагогічне лідерство: розвиток управлінських навичок керівника; делегування повноважень та формування команди	Пшенична Л.В.	Березень 2027 року
6)	Новітні підходи до вдосконалення підготовки викладача вищої школи	Корж-Усенко Л.В.	Травень 2027 року
7)	Застосування проєктних технологій при проведенні занять	Хребтова А.А.	Березень 2027 року
8)	Методичні аспекти підготовки грантової заявки	Каплієнко М.В.	Квітень 2027 року